

重庆资源与环境保护职业学院科研处 关于开展 2025 年校级教材建设项目立项申报的 通知

各二级学院、部门：

为深入贯彻国家教育数字化战略行动，全面推动信息技术与教材建设的深层次融合，进一步提升我校教材建设的质量，依据《“十四五”职业教育规划教材建设实施方案》(教职成厅〔2021〕3号)以及《重庆资源与环境保护职业学院教材建设与管理办法》(重资环职院教〔2023〕166号)等文件精神，学校决定开展 2025 年校级教材建设项目立项申报工作。现将有关事项通知如下：

一、立项要求及建设重点

(一) 本次申报鼓励教师围绕专业发展前沿、职业教育教学改革热点及学校专业、课程建设需要，编写符合时代精神、体现学校办学理念、突出教学特色的高质量教材，充分发挥教材育人功能，实现知识传授与价值引领的有机统一。

(二) 深化校企合作，鼓励企业一线技术人员、管理人员与学校教师共同参与教材编写，实现优势互补，共同打造高质量教材。

(三) 2025 年拟立项校级教材 13 部(均为新编教材)，其中新形态教材不少于 50%。各院(部)申报指标请参照附件 1。

二、立项管理

(一)教材建设项目分为重点项目和一般项目两类,项目周期为1年(最多可申请延期1年)。

(二)教材编写实行主编负责制,主编主持编写工作并负责统稿,对教材总体质量负责,参编人员对所编写内容负责。主编需独立撰写一至二章,参编者需独立或两人撰写一章。

(三)校级教材建设项目实施时限过半时,学校组织中期检查。项目组应填写《重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目中期报告书》并完成60%样稿,经项目所在部门审核认可后,报学校教材建设项目管理部门(科研处)审核。

(四)建设期满后学校组织结项验收。对于验收通过的教材,学校对结项的教材择优组织完成出版审定程序。

三、申报要求

(一)主编须为学校在职专任教师,应符合下列条件之一:

具有硕士研究生及以上学历;

3年及以上教学经验;

中级及以上专业技术职称。

(二)主编限1至2人,副主编限1至3人,参编一般不超过3人。

(三)主编及参编应具备较强教学能力、较高学术造诣,丰富的教学相关工作经验,学风端正;具备一定的学术科研能力,确保项目的顺利实施和结项。

(四) 在同一次立项评审中, 以主编身份申报的只能申报一项; 以参编身份申报的不得超过两项。

(五) 校级教材建设项目的教材成果不得作为校级科研项目研究成果。

(六) 申报人填写《重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目立项申请书》(附件 3), 并提供能反映教材特色的教材样稿(至少一章)等材料。

四、材料报送

(一) 申报材料

申报材料包括《重庆资源与环境保护职业学院 2025 年教材建设项目立项申报汇总表》(附件 2), 各项目《重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目立项申请书》(附件 3)及相关样稿(至少一章)。

(二) 报送要求

1. 报送时间。

2025 年 12 月 8 日

2. 报送方式。

纸质材料报送: 《重庆资源与环境保护职业学院 2025 年教材建设项目立项申报汇总表》, 各项目《重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目立项申请书》及相关样稿, 一式一份提交至科研处。

电子材料报送: 《汇总表》以“重庆资源与环境保护职业学

院 2025 年教材建设项目立项申报汇总表+学院/部门”格式命名，《立项申请书》以“教材名称+主编姓名+校级教材建设项目立项申请书”格式命名，相关样稿以“教材名称+主编姓名+样稿”格式命名，经所在部门汇总后以“学院/部门+2025 年教材建设项目立项申报材料”格式命名文件夹，统一报送至科研处。

3. 报送程序。

各教材建设项目立项申报材料经所在部门审核同意后提交至科研处（T202）。

附件：1.2025 年重庆资源与环境保护职业学院各院（部）

教材建设项目立项指标分配表

2.重庆资源与环境保护职业学院 2025 年校级教材
建设项目立项申报汇总表

3.重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目立项
申请书

4.重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目中期
报告书

5.重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目变更申
请表

重庆资源与环境保护职业学院科研处

2025 科研处 3 日



附件 1

2025 年重庆资源与环境保护职业学院
各院（部）教材建设项目立项指标分配表

序号	院（部）	指标限额/本	备注
1	基础教学部	1	
2	马克思主义学院	1	限“红魂绿梦” 主题教材
3	生态环境学院	3	
4	人工智能学院	2	
5	智慧交通与智能 制造学院	2	
6	医药健康学院	2	
7	财经教育学院	2	
合计/本		13	

注：本次立项校级教材建设项目均为新编教材，其中新形态教材不少于 50%。

附件 2

重庆资源与环境保护职业学院 2025 年校级教材建设项目立项申报汇总表

院（部）名称及公章：

填表时间：

序号	申报教材名称	主编姓名	职称	对应课程名称	教材所属专业及代码	教材载体形式	教材形态	是否提供 PPT、素材库等辅助资源	教材类型	预期教材字数	备注
					440601 市政工程技术						

注：1. “序号”代表推荐顺序，请谨慎填写

2.教材载体形式：纸质教材、数字教材、其他

3.教材形态：活页式教材、手册式教材、其他

4.教材类型：课程教材、实训指导、其他

5.备注：拟报规划教材、资源库或精品课程配套教材、“双高”专业群教材、校企合作教材、校本自编教材（可填写多个）

二级学院教材建设与选用工作小组意见（签字）：

项目编号	
------	--

重庆资源与环境保护职业学院 教材建设项目立项申请书

推荐单位:

教材名称:

项目类别:

主编姓名:

联系手机:

适用课程类别: ☒ 公共基础课 ☒ 专业基础课

☒ 专业核心课 ☒ 专业拓展课

教材载体形式: ☒ 纸质教材 ☒ 数字教材

☒ 其他:

所属专业:

重庆资源与环境保护职业学院 印制

2025 年 11 月

填 写 要 求

一、逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。

二、本表填写内容必须属实，所在院（部）应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、项目类别：重点项目、一般项目。

四、封面中教材所属专业的填写，填写专业类代码与专业类名称，如“440601 市政工程技术”。

五、本表一式一份，经所在部门审核同意后提交至教材建设管理部门。

一、申报教材基本情况

申报教材名称			
对应课程名称		每学年受益学生数	
所属专业		适用的专业类	
适用课程类别	☒ 公共基础课 ☒ 专业基础课 ☒ 专业核心课 ☒ 专业拓展课		
拟出版教材面向专业名称			
拟出版时间		教材字数(万)	
教材载体形式	☒ 纸质教材 ☒ 数字教材 ☒ 其他:		
教材形态	☒ 传统教材 ☒ 活页式教材 ☒ 手册式教材 ☒ 其他:		
教材类型	☒ 课程教材 ☒ 实训指导 ☒ 实习指导 ☒ 其他:		
其他说明	有无讲义;讲义使用届数;是否提供PPT、素材库等辅助资源等 其他说明内容(限100字)		

二、主编及副主编基本情况

1.第一主编

姓名		性别		出生年月	
职称		职务		所在院(部)	
主要教学情况(授课名称、起止时间、授课对象、授课学时;教学研究项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间;教学成果等奖励的名称、获奖时间、等级等):					

主要科研情况（科研项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间、完成情况；科研成果的名称、发表或出版的单位、时间等）：

曾经编写过哪些教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）：

2.第二主编

姓名		性别		出生年月	
职称		职务		所在院(部)	
主要教学情况（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时；教学研究项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间；教学成果等奖励的名称、获奖时间、等级等）：					
主要科研情况（科研项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间、完成情况；科研成果的名称、发表或出版的单位、时间等）：					

曾经编写过哪些教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）：

3.第一副主编

姓名		性别		出生年月	
职称		职务		所在院(部)	
主要教学情况（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时；教学研究项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间；教学成果等奖励的名称、获奖时间、等级等）：					
主要科研情况（科研项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间、完成情况；科研成果的名称、发表或出版的单位、时间等）：					
曾经编写过哪些教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）：					

4.第二副主编

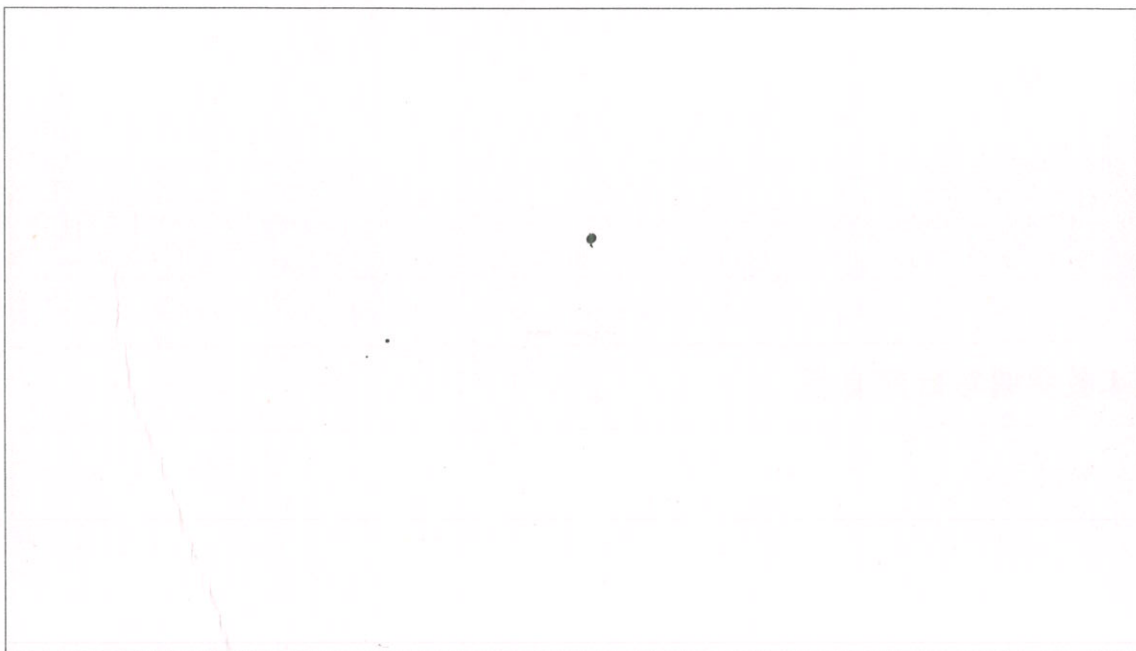
姓名		性别		出生年月	
职称		职务		所在院(部)	
主要教学情况(授课名称、起止时间、授课对象、授课学时;教学研究项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间;教学成果等奖励的名称、获奖时间、等级等):					
主要科研情况(科研项目的名称、项目来源、经费数额、起止时间、完成情况;科研成果的名称、发表或出版的单位、时间等):					
曾经编写过哪些教材(教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等):					

三、主要参编者简况

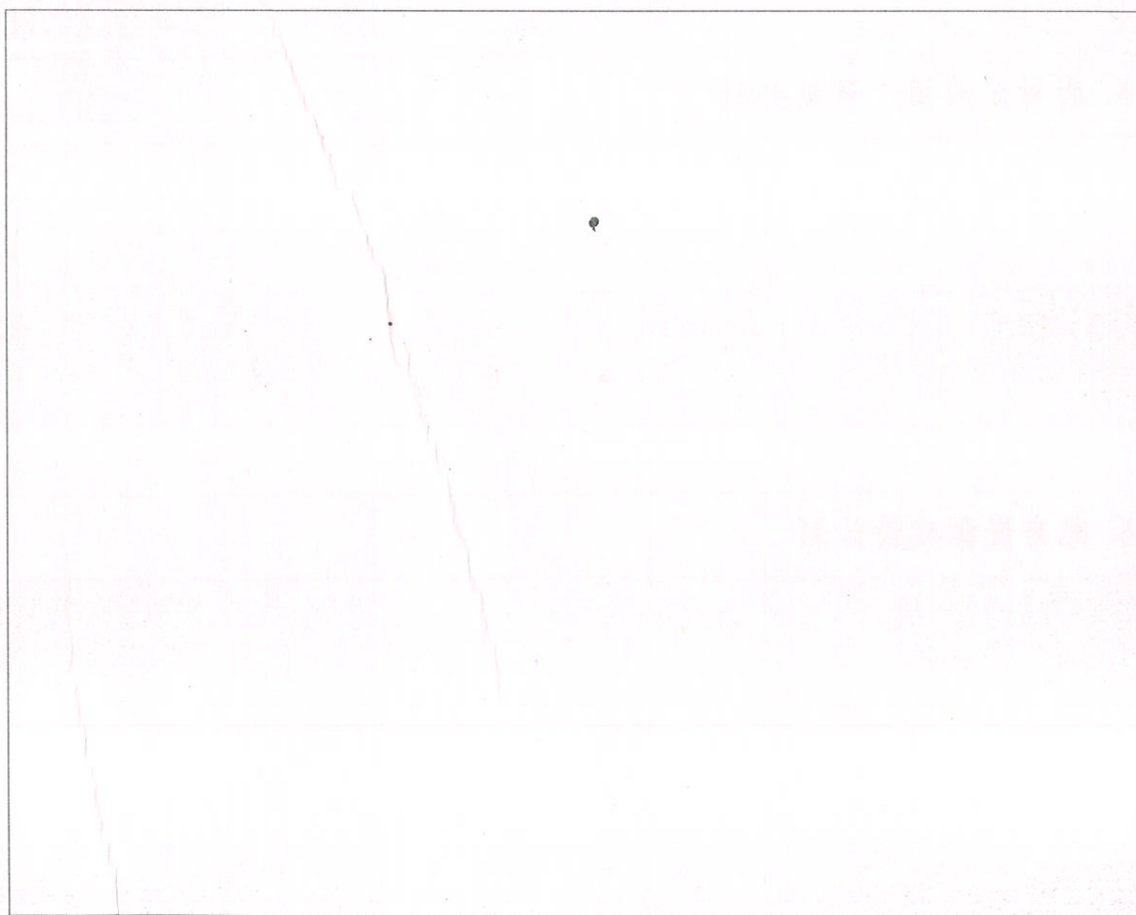
姓名	性别	出生年月	职称	学历	研究专长	所在单位及部门	职务	所承担的编写任务

四、教材建设规划

1.课程教材现状分析和工作基础



2.申报教材的改革思路、主要特色与创新



3.教材编写大纲（包括章、节；数字教材需补充数字资源类型与大概体量。）

4.教材编写时间安排

5.教材应用推广预期分析

6.配套资源建设计划

五、参考书目

参考书的名称、主编、出版时间、出版社名称等

六、国内近五年已出版名称相同或内容相近的教材

教材名称	出版社名称	出版时间

七、项目负责人承诺

- 1.保证教材内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；
- 2.保证符合国家相关政策和法规的要求，恪守学术道德，不侵犯他人知识产权；
- 3.将按照学校教材建设规定时间合理制定教材编写计划，确保教材能按时保质完成。

负责人（主编）签字：

年 月 日

八、项目所在部门审批意见

我单位已按有关规定对申请人进行了资格审查，把关审查了教材政治导向，确保教材正确的政治方向、价值取向，对申报书内容进行了审核，情况属实，并保证教材建设项目立项后做到：

- 1.严格遵守学校教材建设项目管理等有关规定；
- 2.督促项目建设团队按照学校要求报送有关材料，按期申请验收。

二级学院教材建设与选用工作小组签名：

二级学院党支部书记签名：

盖章（学院公章）：

年 月 日

九、教材建设管理部门意见

（盖章）

负责人（签章）

年 月 日

十、学校教材审定委员会意见

负责人（签章）

年 月 日

十一、学校党委意见

负责人（签章）

年 月 日

附件 4

项目编号: _____

重庆资源与环境保护职业学院 教材建设项目

中期报告书

项目类别 _____

教材名称 _____

项目主编 _____

起止时间 _____

二级单位 _____

联系电话 _____

填表时间 _____

重庆资源与环境保护职业学院 印制

填写说明

一、逐项填写，填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按重庆资源与环境保护职业学院立项文件公布的项目编号填写。

三、《中期报告书》由所在二级单位审查、签署意见后，一式一份，报送重庆资源与环境保护职业学院教材建设管理部门。

四、提交《中期报告书》的同时，需提交60%教材样稿。

一、项目实施情况

1.工作进展情况

2.已取得的阶段性成果

3.下一步工作计划与目标

4.尚待解决的主要问题

5.其他说明事项

二、项目所在部门意见

单位（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

三、教材建设管理部门意见

单位（盖章）：

年 月 日

附件 5

重庆资源与环境保护职业学院教材建设项目变更申请表

教材名称			
项目编号		项目类别	
主 编		参编人员	
所在部门			
变更事项	(变更研究计划的可另附页)		
申请变更的原因	主编 (签字) _____ 年 月 日		
项目所在部门意见	负责人 (签字) _____ (公章) _____ 年 月 日		
教材建设管理部门意见	(公章) _____ 年 月 日		

注：变更项目计划、项目人员、项目状态的，请填写此表。其中，变更人员的，须有被变更人员亲笔签名。