

重庆资源与环境保护职业学院

关于做好 2025 年度工作总结 和 2026 年工作谋划的通知

各二级学院、职能部门：

根据年度工作安排，现就做好 2025 年度工作总结和 2026 年工作谋划有关事项通知如下。

一、提交时间

2025 年 12 月 15 日。

二、内容格式

见附件 1，2。

三、有关要求

（一）高度重视。各单位领导要高度重视年度总结和工作谋划工作，要站在学校建设发展的历史机遇期与新起点，全面审视 2025 年学校建设发展中取得的成绩和存在的不足，总结经验、展示亮点、找准短板、制定措施，切实将总结和谋划工作作为学校高质量发展的内涵支撑与行动方向。

（二）做好统筹。职能部门要统筹汇总各二级学院相关工作，融媒体中心、教师发展中心独立总结谋划。各单位领导要积极主动与分管校领导和联系校领导加强沟通，组织研讨、寻求指导，撰写的总结报告和工作谋划要经分管校领导

和联系校领导审阅把关，确保高质量。

（三）全面总结。2025 年度工作总结要紧密结合学校《2025 年工作要点》，全面梳理目标任务达成情况、取得成绩（突出创新性工作、突破性工作、亮点工作、具有影响力的工作、获奖情况等）、存在不足以及意见建议，做到内容详实，数据准确，表述精炼，条理清楚。

（四）科学谋划。2026 年工作谋划要紧密结合《重庆市高等职业学校办学能力评价实施方案（2025—2030 年）》、双高专业群建设和各单位工作实际，科学谋划、明确目标、制定措施，形成具有指导性、预见性、可行性和约束性的工作要点打算，同时为学校“‘十五五’发展规划”作基础性、前瞻性思考。

（五）严肃文风。坚持“短实新”文风，不搞穿靴戴帽，反对抄袭务虚，注重反映工作成效和有效举措，实际工作以 2025 年数据、实例等说明。要高度凝练语言文字，2025 年度工作总结正文字数不超过 3000 字，2026 年工作谋划正文字数不超过 1500 字。

附件：1.2025 年度工作总结（模板）

2.2026 年工作谋划（模板）



附件 1

2025 年度工作总结

党政办公室（单位名称 方正仿宋 3 号居中）

（空 1 行，正文行距 30 磅）

一、基本情况（方正黑体 3 号）

（方正仿宋，3 号）.....，.....

.....。

二、完成的主要工作

（一）.....（有 2 级标题方正楷体 3 号加粗）

1.....。

.....。

2.

（二）

（三）

三、存在不足及下步打算

（一）.....（无 2 级标题方正仿宋 3 号），.....。

（二）

（三）

四、意见建议（有则写）

（一）.....，.....

（二）

附件 2

2026 年工作谋划

一、（某项或某方面重点工作）（1 级标题方正黑体 3 号）

1.（具体目标、打算、措施、预期效果）（仿宋 3 号）

2.。

二、

.....

三、

.....