

重庆资源与环境保护职业学院

关于撰写 2026 年工作要点的通知

各职能部门：

2026 年是“十五五”规划开局之年，是教育强国建设三年行动承上启下的关键之年，也是学校对标“新双高”建设、推进高质量跨越式发展的攻坚之年。为深入贯彻落实全国、全市教育工作会议精神，系统谋划全年工作，明确目标任务、细化工作举措、压实工作责任，确保学校各项事业稳步推进、取得实效，现组织各职能部门撰写 2026 年工作要点。现将有关事项通知如下。

一、撰写指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实全国、全市教育大会精神，紧扣学校“以办学能力评价为指引，全面提升教育教学水平，以双高建设为向导，全力打造重点专业群”核心方向，立足学校办学定位和资源环境类专业特色，围绕战略顶层设计、教学基本建设、招生就业提质、治理体系优化等重点领域，坚持立德树人根本任务，深化产教融合、强化师资建设、推进数字化转型，切实将上级部署与学校实际紧密结合，科学谋划 2026 年工作，为学校“十五五”高质量开局奠定坚实基础。

二、撰写核心要求

（一）紧扣发展定位，突出重点任务

各部门要围绕学校 2026 年重点工作部署，聚焦职业教育教学关键要素改革、“双高建设计划”专业群建设、“十五五”规划编制、办学能力评价筹备等核心任务，结合本部门职能职责，明确工作重点和核心目标。要突出专业性和针对性，避免空话、套话，确保工作要点贴合学校资源环境办学特色，契合重庆市教委 2026 年工作要求，与学校整体发展同频共振。

（二）立足工作实际，注重务实可行

各部门要全面总结 2025 年工作成效与不足，结合部门工作实际，科学设定 2026 年工作目标、重点工作任务和具体举措。目标要明确具体、可量化、可考核，举措要务实管用、具有可操作性，既要立足当前补短板、强弱项，又要着眼长远谋布局、促提升，坚决杜绝脱离实际、流于形式的内容，确保各项工作任务能够落地见效。

（三）强化责任落实，细化工作分工

重点工作任务要明确工作目标和内容举措，责任落实到部门。要注重部门协同，对于涉及多部门协作的工作，需明确牵头部门和配合部门，加强沟通衔接，形成工作合力，推动各项工作协同推进。

（四）坚持创新突破，打造特色亮点

各部门要主动顺应职业教育发展新形势、新要求，结合部门工作特点，积极探索工作新思路、新方法、新举措。围绕产教融合、师资队伍建设、数字化建设、国际交流合作等领域，打造具有本部门特色的工作亮点，力争形成可推广、可借鉴的工作成果，助力学校提升办学实力和社会影响力。

三、撰写主要内容

各部门工作要点需涵盖以下核心内容，可结合部门职能适当调整补充：

1.工作总体目标。结合部门职能，明确 2026 年工作的总体思路 and 核心目标，贴合学校整体发展规划和年度工作部署。

2.重点工作任务及举措。围绕党建引领、教育教学、师资培养、学生管理、招生就业、对外合作、国际交流、继续教育、后勤服务、财务保障、安全防控、数字化建设等相关领域，细化具体工作任务，明确推进举措，突出工作重点和特色。

四、报送要求

（一）报送时间

请各部门收到通知后至党政办领取附件 1 的市教育工委市教委《关于印发 2026 年全市教育工作要点的通知》，于 2026 年 3 月 10 日 17:00 前，将本部门 2026 年工作要点电子版报送至学校办公室。

（二）其他要求

1.各部门要高度重视工作要点撰写工作，部门负责人要亲自牵头，组织相关人员认真研究、精心撰写，确保工作要点质量。

2.工作要点参照市教育工委市教委《关于印发2026年全市教育工作要点的通知》为模版撰写，撰写要规范、严谨，排版整洁，语言简洁明了，避免冗余，字数控制在1500-2000字左右（可根据部门工作实际适当调整）。

3.各部门要严格按照报送时间要求提交材料，逾期未报送的，将予以通报提醒；报送材料不符合要求的，需限期修改后重新报送。

4.工作要点经校长办公室审核通过后，将作为各部门2026年工作考核的重要依据，请各部门务必认真对待。

- 附件：1.《中共重庆市教育工作委员会重庆市教育委员会关于印发2026年全市教育工作要点的通知》
2.《两项清单模板》

重庆资源与环境保护职业学院党政办

2026年3月2日



